

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI - VITTORIO VENETO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Via Leonardo Da Vinci - 71045 Orta Nova (FG) | www.icsandropertini-ortanova.edu.it
C.F. 90047470712 | Codice Mec. FGIC88900B | FGIC88900B@istruzione.it | Tel./Fax: 0885/784215

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - S. PERTINI - V. VENETO-ORTA NOVA

Prot. 0002473 del 17/03/2026

VII-1 (Uscita)

Circolare n. 178

Al Personale Docente e ATA

Al DSGA

Al Sito web

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne di istituto per l'individuazione dei soprannumerari per l'a.s. 2026/27.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2025/2028, sottoscritto il 10 marzo 2026;

VISTI in particolare l'art. 13 (Precedenze ed esclusione) e gli artt. 19, 21, 40 e 45 del suddetto CCNI relativi all'individuazione dei soprannumerari;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale sulla mobilità per l'a.s. 2026/2027;

DISPONE

l'avvio delle procedure per l'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto, finalizzate all'individuazione dei docenti e del personale ATA soprannumerari per l'anno scolastico 2026/2027.

Termini e Modalità di Presentazione

Tutto il personale con contratto a tempo indeterminato è invitato a presentare la documentazione necessaria tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale dell'Istituto fgic88900b@istruzione.it, con oggetto "Aggiornamento/inserimento graduatorie interne di Istituto" entro e non oltre:

- Personale Docente: 27/3/2026 alle ore 10:00.
- Personale ATA: 27/3/2026 alle ore 10:00.

Istruzioni per la compilazione

- Personale in ingresso (neo-titolari dal 01/09/2025): è tenuto a presentare la "Scheda per l'individuazione dei soprannumerari" completa di la pluridichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. 1) e, se ne ha diritto, la dichiarazione per l'esclusione (All. 2).

- Personale già in graduatoria nell'anno precedente:
 - **Si precisa che non sarà necessario, nel caso non vi fossero nuove situazioni da dichiarare, far pervenire alcuna dichiarazione.** In assenza di variazioni, l'aggiornamento del punteggio (continuità, anno di servizio) sarà effettuato d'ufficio.
 - **Se sono variati titoli o esigenze di famiglia:** deve compilare la scheda di individuazione soprannumerari, allegando la pluridichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. 1).
- Diritto all'esclusione: il personale che ha diritto all'esclusione dalla graduatoria interna (ai sensi dell'art. 13 comma 1, punti I, III, IV, VII del CCNI) deve presentare annualmente l'istanza di conferma dei motivi dell'esclusione (All. 2).

Valutazione dei Titoli

Il punteggio sarà graduato sulla base delle Tabelle di valutazione allegate al CCNI 2025/2028. Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti entro il termine previsto dall'O.M. per la presentazione delle domande di trasferimento.

Pubblicazione e Reclami

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della scuola. Avverso le stesse è ammesso reclamo motivato al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Allegati alla presente circolare

1. Scheda individuazione soprannumerari: (Modelli distinti per Docenti e ATA).
2. Pluridichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. 1)
3. Dichiarazione diritto di esclusione (All.2)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa Mazzamurro

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. n.39/93)