

# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI - VITTORIO VENETO"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**  
Via Leonardo Da Vinci - 71045 Orta Nova (FG) | [www.icsandropertini-ortanova.edu.it](http://www.icsandropertini-ortanova.edu.it)  
C.F. 90047470712 | Codice Mec. FGIC88900B | [FGIC88900B@istruzione.it](mailto:FGIC88900B@istruzione.it) | Tel./Fax: 0885/784215

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - S. PERTINI - V. VENETO-ORTA NOVA  
**Prot. 0005118 del 27/05/2026**  
I-1 (Uscita)

Circolare n. 239

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Alla DSGA

All'Albo

Al sito web

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2025/2026.**

**Con la presente si forniscono alle SS.LL. le indicazioni relative alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2025-2026 dell'I.C. "S. Pertini - V. Veneto".**

## VALUTAZIONE FINALE

La valutazione degli alunni va inserita nel riformato quadro normativo che costituisce il nuovo assetto pedagogico, didattico ed organizzativo del primo ciclo di istruzione (D.Lgs. n. 62/2017 - Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della L. n. 107/2015).

Per il corrente anno scolastico 2025/2026, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli alunni e degli studenti delle scuole del primo ciclo di istruzione per le classi non terminali è effettuata in via ordinaria, tenendo a riferimento:

- per la scuola primaria: D.Lgs. n. 62/2017 e O.M. n. 172/2020 con le modifiche apportate con l'Ordinanza Ministeriale n. 3 del 9 gennaio 2025: definisce le modalità applicative della valutazione, con l'Allegato A che fornisce la descrizione analitica dei livelli di apprendimento
- per la scuola secondaria di primo grado: D.Lgs.n. 62/2017, integrato e aggiornato dalla Legge n. 150/2024 che ha modificato i criteri di valutazione del comportamento.

La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e formazione, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.

La valutazione è coerente con l'offerta formativa delle istituzioni scolastiche, con la personalizzazione dei percorsi e con le Indicazioni Nazionali per il curriculum e le Linee guida, è

effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti.

**La valutazione del comportamento** si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e i regolamenti approvati ne costituiscono i riferimenti essenziali.

La Legge n. 150/2024 ha introdotto significative modifiche in merito alla valutazione degli studenti, stabilendo che il "voto di comportamento" rappresenti un elemento determinante per l'ammissione dell'alunno alla classe successiva o all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione. In particolare, qualora il consiglio di classe attribuisca un voto di comportamento inferiore a sei decimi, si dispone la non ammissione dell'alunno, anche qualora il medesimo alunno abbia ottenuto una valutazione pari o superiore a sei decimi nelle discipline del curriculum.

Tale disposizione implica che il comportamento dello studente, oltre al rendimento scolastico, assuma un ruolo di rilevanza pari a quello delle altre materie curriculari, condizionando la decisione finale in merito alla sua promozione. Di conseguenza, la valutazione del comportamento risulta essere un aspetto centrale e non più marginale nel contesto del processo educativo.

Questa innovazione normativa intende porre maggiore attenzione alla formazione complessiva dell'alunno, considerando sia le competenze cognitive che quelle relazionali e comportamentali, come parte integrante della sua crescita e maturazione.

In conclusione, si attenziona a valutare con cautela ciascun alunno per l'assegnazione del voto di comportamento che porterà alla ammissione o non ammissione alla classe successiva e agli esami di stato, se pari o inferiore a 6.

## **SCUOLA PRIMARIA**

Per la scuola primaria la valutazione finale degli apprendimenti dovrà essere espressa attraverso giudizi sintetici, **Ottimo - Distinto - Buono - Discreto - Sufficiente - Non sufficiente**, assegnati per disciplina e correlati della descrizione dei livelli di apprendimento raggiunti. Tali indicazioni riguardano la valutazione periodica e finale, ma non la valutazione in itinere, che può e deve mantenere strumenti e modalità di rilevazione e descrizione adeguati alla finalità formativa della valutazione stessa, come rimarcato nell'art. 2 dell'OM n. 3 del 9 gennaio 2025.

Gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o non sufficienti.

I docenti titolari della classe, in sede di scrutinio e con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva **solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione**.

La certificazione delle competenze, di cui al D.M. n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione.

## **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Per la **scuola secondaria di primo grado** la valutazione finale degli apprendimenti per le classi prime e seconde è espressa con voto in decimi ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. n. 62/2017, tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata

motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del D.Lgs. n. 62/2017.

Per la scuola secondaria di primo grado, a seguito della Legge n. 150/2024, la valutazione del comportamento è espressa con voto in decimi. Un voto di comportamento inferiore a sei decimi comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato.

Il voto di comportamento attribuito nello scrutinio finale deve tenere conto dell'intero anno scolastico, anche in riferimento a eventuali episodi che possono aver determinato l'applicazione di sanzioni disciplinari. Si evidenzia che il voto di comportamento costituisce un elemento determinante per la non ammissione dell'alunno alla classe successiva o all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo. Infatti, nel caso in cui il consiglio di classe attribuisca nello scrutinio finale un voto inferiore a sei decimi, è disposta la non ammissione dell'alunno, anche in presenza di una valutazione pari o superiore a sei decimi nelle discipline del curriculum.

### **ALUNNI STRANIERI**

**I minori con cittadinanza non italiana** presenti sul territorio nazionale hanno diritto all'istruzione, come previsto dall'articolo 45 del DPR, 31 agosto 1999, n. 394, e sono valutati nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani. La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto.

### **EDUCAZIONE CIVICA**

In sede di scrutinio il docente coordinatore formula la proposta di valutazione per l'insegnamento dell'**Educazione Civica**, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe.

### **RELIGIONE**

La valutazione dell'insegnamento della **religione cattolica** resta disciplinata dal D.Lgs. 297/94 con esclusione del voto in decimi.

### **DOCENTI DI SOSTEGNO**

**I docenti di sostegno** partecipano alla valutazione di tutti gli alunni.

### **DOCENTI DI POTENZIAMENTO**

I docenti, anche di altro grado scolastico, che svolgono attività e insegnamenti per tutte le alunne e tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno.

### **VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO**

Ai fini della **validità dell'anno scolastico**, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni, si fa riferimento alla **Nota 4155 del 7/2/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito** in sede di scrutinio finale gli alunni frequentanti le classi terze di scuola secondaria di primo grado sono ammessi all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione in presenza dei seguenti requisiti:

a) aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, fatte salve le eventuali motivate deroghe al suddetto limite per i casi eccezionali, congruamente documentati (vedi Verbale n. 1 del

2/09/2025 Delibera n. 8), purché la frequenza effettuata fornisca al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione;

b) non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9 bis, del D.P.R. del 24 giugno 1998, n. 249.

Nel caso in cui non sia possibile procedere alla valutazione, il consiglio di classe accerta e verbalizza, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, la non validità dell'anno scolastico e delibera conseguentemente la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del primo ciclo di istruzione.

### **AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ED ALL'ESAME CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO**

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo.

È possibile la non ammissione alla Classe successiva solo in casi comprovati da specifiche e puntuali motivazioni (precisare, con idonea documentazione, tutti gli interventi educativi e didattici effettuati con programmazione di attività personalizzate per il recupero delle carenze) e con decisione a maggioranza da parte del Consiglio di Classe. Si segnala che nella formazione delle Classi a.s. 2026-2027 gli alunni ripetenti, a meno di specifiche richieste o necessità valutate dal DS, saranno inseriti nella stessa sezione frequentante l'anno precedente.

### **OGGETTO DELLA VALUTAZIONE PERIODICA ANNUALE**

#### **1. Gli apprendimenti**

Riguardano i livelli raggiunti dagli allievi nelle conoscenze/abilità individuate negli obiettivi formativi formulati dai Docenti per le diverse unità di apprendimento realizzate.

Si ricorda che le proposte di voto presentate dai singoli Docenti nello scrutinio finale, vanno confermate o modificate con votazione palese, dall'intero Consiglio di Classe.

#### **2. Il comportamento dell'alunno**

La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza.

Le conoscenze e le abilità acquisite da ciascun alunno concorrono a promuovere lo sviluppo delle competenze personali, oggetto di certificazione al termine del primo ciclo di istruzione, quale momento conclusivo della valutazione complessiva dei risultati raggiunti. La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno è espressa collegialmente dai docenti mediante voto in decimi, ai sensi della normativa vigente, ed è riportata nel documento di valutazione.

Il **voto di ammissione all'esame** conclusivo del primo ciclo è espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'alunna o dall'alunno e non la mera media matematica dei voti.

### **ALUNNI DSA**

Per le alunne e gli alunni con **disturbi specifici di apprendimento** (DSA) certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti, incluse l'ammissione e la

partecipazione all'esame finale del primo ciclo di istruzione, sono coerenti con il piano didattico personalizzato predisposto dal consiglio di classe.

Per la valutazione delle alunne e degli alunni con DSA certificato, le istituzioni scolastiche adottano modalità che consentono all'alunno di dimostrare effettivamente il livello di apprendimento conseguito mediante l'applicazione delle misure dispensative e degli strumenti compensativi di cui alla legge 8 ottobre 2010, n. 170, indicati nel piano didattico personalizzato.

Per l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione la commissione può riservare alle alunne e agli alunni con DSA, di cui al comma 9, tempi più lunghi di quelli ordinari. Per tali alunne e alunni può essere consentita la utilizzazione di apparecchiature e strumenti informatici solo nel caso in cui siano già stati impiegati per le verifiche in corso d'anno o comunque siano ritenuti funzionali allo svolgimento dell'esame, senza che venga pregiudicata la validità delle prove scritte. Nel diploma finale rilasciato al termine degli esami del primo ciclo e nelle tabelle affisse all'albo di istituto non viene fatta menzione delle modalità di svolgimento e della differenziazione delle prove.

## **ALUNNI CON DISABILITÀ**

La valutazione delle alunne e degli alunni con **disabilità** certificata frequentanti il primo ciclo di istruzione è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base dei documenti previsti dall'articolo 12, comma 5, della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

Le alunne e gli alunni con disabilità sostengono le prove di esame al termine del primo ciclo di istruzione con l'uso di attrezzature tecniche e sussidi didattici, nonché ogni altra forma di ausilio tecnico loro necessario, utilizzato nel corso dell'anno scolastico per l'attuazione del piano educativo individualizzato. Per lo svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, la sottocommissione, sulla base del piano educativo individualizzato, relativo alle attività svolte, alle valutazioni effettuate e all'assistenza eventualmente prevista per l'autonomia e la comunicazione, predispone, se necessario, prove differenziate idonee a valutare il progresso dell'alunna o dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità e ai livelli di apprendimento iniziali. Le **prove differenziate** hanno valore equivalente ai fini del superamento dell'esame e del conseguimento del diploma finale.

---

## **REGISTRO ELETTRONICO e PROPOSTE DI VOTO**

La valutazione delle alunne e degli alunni deve necessariamente essere completa, qualitativa e personalizzata, non selettiva, ma formativa.

Si richiama l'attenzione ad una scrupolosa e corretta compilazione del Registro elettronico.

Lo "Statuto degli studenti e delle studentesse", il D.P.R. 249 del 1998, integrato da ultimo nel 2007, all'art. 2 prescrive che lo studente ha diritto a una **valutazione trasparente e tempestiva**, prescrizione ribadita nel DPR 122/2009 (Regolamento per la valutazione) e ulteriormente nel più recente decreto legislativo n. 62 del 2017.

Questo al fine di avere elevato valore formativo e orientativo, in modo da concorrere allo sviluppo delle potenzialità, al recupero delle carenze, all'autovalutazione, alla capacità di scelte autonome, a stimolare l'apprendimento permanente.

Sui registri personali devono quindi e ovviamente essere state riportate con puntualità le valutazioni delle verifiche scritte nonché i risultati delle interrogazioni comunicati alla famiglia; dovrà risultare completo anche il giornale di classe con il diario delle lezioni svolte nel corso

**dell'anno, oltre ai PdP e ai PEI redatti per gli alunni DVA, DSA e stranieri (ed inseriti da quest'anno scolastico sul SIDI).**

Tutte le **proposte di voto** delle varie discipline dovranno essere inserite dai rispettivi docenti all'interno del **Registro Elettronico** entro il 5 giugno 2026.

I Docenti Coordinatori avranno cura di inserire la proposta del giudizio relativo agli **apprendimenti**, alla rilevazione dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale)" e al **comportamento** (competenze di cittadinanza) per ciascun alunno da approvare in sede di scrutinio.

Nella formulazione delle proposte di voto e successivamente nelle deliberazioni di ammissione o non ammissione alla classe successiva, i Consigli di Classe dovranno tener conto di quanto stabilito dal decreto legislativo 62/2017 Art. 6 e nell'O.M. 64 del 14 marzo 2022.

Ogni docente formula una proposta di voto; la valutazione è effettuata dal consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza (DPR 122/2009, art. 2, comma 1);

Il TAR del Lazio, con sentenza n. 33433 del 15/11/2011, ha disposto l'annullamento del DPR 122/2009 nella parte di cui all'art.2, comma 5; pertanto i docenti di Attività alternativa alla **Religione cattolica** partecipano, a pieno titolo, ai Consigli di classe per gli scrutini intermedi e finali con attribuzione di voto numerico.

## **RELAZIONI FINALI SCUOLA SECONDARIA**

Le relazioni disciplinari, debitamente compilate, devono essere consegnate al coordinatore entro il 05 giugno e depositate nelle apposite "cartelline blu". Le verifiche degli alunni, divise per classe, devono essere fascicolate, etichettate e depositate nelle apposite "cartelline verdi", entro il 30 giugno.

### **➤ CLASSI PRIME E SECONDE**

Tutti i docenti della scuola secondaria consegneranno una copia cartacea della propria relazione al docente coordinatore della classe, entro il giorno 05 giugno 2026.

Il coordinatore di classe, sulla base dei dati raccolti nelle relazioni individuali e nelle discussioni di Consiglio, predisporrà, ciascuno per la propria classe, la relazione coordinata conclusiva da allegare in copia cartacea al registro dei verbali nelle apposite "cartelline blu".

### **➤ CLASSI TERZE**

Entro la data dello scrutinio ogni docente consegnerà:

- una copia cartacea della propria relazione al docente coordinatore che avrà cura di controllare e depositare nelle apposite "cartelline blu" (custodite negli armadi vicino alla Vice Presidenza) l'intera documentazione, comprensiva della relazione Finale Coordinata, prodotta dal Consiglio di Classe.
- Il Programma d'Esame, firmato dal docente e da tre alunni della classe, deve essere redatto in duplice copia:
  1. Una copia va consegnata al **Coordinatore**, che provvederà ad allegarla in formato cartaceo al registro dei verbali, nelle apposite "**cartelline blu**", prima dello scrutinio.
  2. L'altra copia deve essere consegnata al **Presidente della Commissione durante la riunione preliminare degli esami**.

➤ **RELAZIONI E PROGRAMMI D'ESAME DEVONO SEMPRE SPECIFICARE:**

- Anno scolastico;
- Classe e materia cui si riferiscono;
- Nome e cognome del docente.

Per le relazioni, inoltre:

- Composizione numerica della classe e presenza di eventuali alunni diversamente abili, BES e DSA;
- Situazione didattico-disciplinare di partenza e finale;
- Interventi educativi e didattici effettuati con programmazione di attività personalizzate per il recupero delle eventuali carenze;
- Metodologie adottate;
- Obiettivi didattici ed educativi prefissati/raggiunti/non raggiunti, con analisi delle ragioni;
- informazioni sulle proposte didattiche, sulle attività di recupero, potenziamento, approfondimento messe in atto, sulle attività integrative realizzate nel corso dell'anno.

**Prescrutini e scrutini per la SCUOLA SECONDARIA si svolgeranno secondo il seguente calendario:**

**Prescrutini di fine anno scolastico 2025/26 (online)**

| Pomeriggio    | Mercoledì 03/06/2026 | Giovedì 04/06/2026 | Venerdì 05/06/2026 |
|---------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| 15:30 / 16:00 | 3H                   | 3A                 | 3D                 |
| 16:00 / 16:30 | 2H                   | 2A                 | 2D                 |
| 16:30 / 17:00 | 1H                   | 1A                 | 1D                 |
| 17:00 / 17:30 | 3I                   | 3B                 | 3E                 |
| 17:30 / 18:00 | 2I                   | 2B                 | 2E                 |
| 18:00 / 18:30 | 1I                   | 1B                 | 1E                 |
| 18:30 / 19:00 | 3G                   | 3C                 | 3F                 |
| 19:00 / 19:30 | 2G                   | 2C                 | 2F                 |
| 19.30 / 20:00 | 1G                   | 1C                 | 1F                 |

**Scrutini anno scolastico 2025/26 definitivo**

|             | Mercoledì 10/06/2025 | Giovedì 11/06/2025 |
|-------------|----------------------|--------------------|
| 09:30/09:45 | 1E                   | 1G                 |
| 09:45/10:00 | 2E                   | 2G                 |
| 10:00/10:15 | 3E                   | 3G                 |
| 10:15/10:30 | 1D                   | 1B                 |
| 10:30/10:45 | 2D                   | 2B                 |

|             |    |    |
|-------------|----|----|
| 10:45/11:00 | 3D | 3B |
| 11:00/11:15 | 1F | 1C |
| 11:15/11:30 | 2F | 2C |
| 11:30/11:45 | 3F | 3C |
| 11:45/12:00 | 1H | 1A |
| 12:00/12:15 | 2H | 2A |
| 12:15/12:30 | 3H | 3A |
| 12:30/12:45 | 1I |    |
| 12:45/13:00 | 2I |    |
| 13:00/13:15 | 3I |    |
|             |    |    |

Gli scrutini si svolgeranno, in presenza presso il laboratorio multimediale , e saranno presieduti dal Dirigente Scolastico. Il Coordinatore di classe svolgerà la funzione di segretario verbalizzante (in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, con la presente comunicazione è riconosciuta la delega al docente Coordinatore a presiedere la seduta, mentre resta in capo al segretario elaborare il verbale). L'accesso, per i prescrutini, si effettuerà tramite **Google Meet**. Per partecipare alla riunione è **necessario** utilizzare l'account personale con dominio **@icsandropertini-ortanova.edu.it**. Entro le ore 12:00 del giorno relativo al proprio Consiglio di classe, il coordinatore provvederà ad inoltrare ai docenti sul RE via mail, il **link** per partecipare alla riunione.

Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale, relativamente alla firma degli atti, il dirigente scolastico procederà a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del Consiglio di Classe.

Il verbale ed il Tabellone con i risultati dovranno essere salvati in formato pdf e inviati al Collaboratore della Dirigente all'indirizzo [lorenzociuffreda@icsandropertini-ortanova.edu.it](mailto:lorenzociuffreda@icsandropertini-ortanova.edu.it)

**Al termine delle operazioni di scrutinio, si raccomanda di procedere a una tempestiva comunicazione alle famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva, prima della pubblicazione degli esiti finali, nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa. Tale incontro sarà gestito dal Coordinatore di Classe.**

**I risultati finali saranno affissi all'Albo in data 18 Giugno 2026.**

#### **ESAME CONCLUSIVO DEL I CICLO DI ISTRUZIONE**

Le modalità di espletamento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2025/2026 sono disciplinate dalla **Nota 4155 del 7/2/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito**

## CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

La certificazione delle competenze è rilasciata al termine della scuola primaria e del primo ciclo di istruzione, secondo i modelli nazionali per la certificazione delle competenze emanati con decreto del MIUR. La certificazione delle competenze è redatta in sede di scrutinio finale per i soli alunni ammessi all'esame, è rilasciata soltanto a quegli allievi superano l'esame ed è firmata dal dirigente scolastico.

### Gli scrutini per la SCUOLA PRIMARIA si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **Gli Scrutini** si svolgeranno nei plessi di via Scarabino e Via V. Veneto mercoledì 10 e giovedì 11 giugno, a partire dalle ore 09:00, secondo il seguente ordine:

| 10 giugno      | 11 giugno     |
|----------------|---------------|
| classi prime   | classi quarte |
| classi seconde | classi quinte |
| classi terze   |               |

- **L'agenda della programmazione settimanale** deve essere caricata sul registro del docente coordinatore.
- **I registri dei Consigli di Interclasse** dovranno essere consegnati alla collaboratrice della Dirigente, Ins. S. Renna.
- Le docenti provvederanno a riordinare le aule e raccogliere il materiale personale, eliminando tutto ciò che è personale o inutilizzabile, compresi file personali sui dispositivi avuti in dotazione.  
I lavori didattici che si ritiene utile conservare dovranno essere tolti dalle aule e archiviati.  
Tutto il materiale non conservato sarà distrutto.

## **FUNZIONI STRUMENTALI e TUTTE LE ALTRE FIGURE di REALIZZAZIONE DEL PTOF**

- I Docenti destinatari delle funzioni strumentali e delle altre figure di riferimento delle attività programmate e svolte nell'Istituto, avranno cura di predisporre una relazione dettagliata delle iniziative realizzate e dei risultati conseguiti da sottoporre all'attenzione e all'approvazione del Collegio dei Docenti a giugno.  
Dopo l'approvazione del Collegio le relazioni andranno protocollate e consegnate in Segreteria.
- I Docenti referenti dei progetti effettuati in orario extracurricolare dovranno presentare i **Registri delle Presenze** e le **Relazioni Finali** negli uffici di segreteria.

## **INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE**

Inserire:

- Descrizione dettagliata delle attività svolte e quantificazione delle ore per ogni attività;
- Soluzioni organizzative proposte;
- Verifica degli obiettivi raggiunti in relazione al progetto presentato;
- Criticità e ipotesi di miglioramento.

## **CALENDARIO**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Le lezioni avranno termine il giorno 30 giugno 2026.

- Le **schede di passaggio** degli alunni, una volta compilate, devono essere consegnate alla referente del plesso che provvederà a trasmetterle negli uffici di segreteria.
- Le docenti provvederanno a riordinare le aule e raccogliere il materiale personale, eliminando tutto ciò che è personale o inutilizzabile, compresi file personali sui dispositivi in comodato d'uso.
- I lavori didattici che si ritiene utile conservare dovranno essere tolti dai muri delle aule e archiviati. **Tutto il materiale non conservato sarà distrutto.**

### **SCUOLA PRIMARIA**

Le lezioni avranno termine il giorno 9 giugno 2026.

### **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Le lezioni avranno termine il giorno 9 giugno 2026.

- entro tale data il **registro dei Consigli di classe** deve essere consegnato al collaboratore della Dirigente, prof. L. Ciuffreda.

Tutti i docenti consegneranno entro il 30 giugno 2026:

- atlanti, vocabolari, cartine geografiche, libri della biblioteca (da riconsegnare al referente della biblioteca);
- i dispositivi digitali avuti in comodato d'uso per le attività di didattica a distanza;
- tutte le chiavi avute in dotazione, nessuna esclusa.

- Dalle aule, dai PC, dagli armadi e dalle cattedre va eliminato tutto ciò che è personale o inutilizzabile.
  - I lavori didattici che si ritiene utile conservare dovranno essere tolti dai muri delle aule e archiviati.
- Tutto il materiale non conservato sarà distrutto.

**La Commissione Formazione Classi Prime** sarà composta dai docenti:

- Ciuffreda, Renna, Russo F. (collaboratori della Dirigente)
- Scommegna, Soccio, (capi dipartimento di Italiano e Matematica)
- Sarcone e Grieco (Funzioni strumentali inclusione)
- Giuliani e Gentile (Funzione strumentale continuità/orientamento)

La Commissione sarà convocata dal Dirigente Scolastico per lo studio preliminare delle schede di passaggio con gli insegnanti coinvolti e, nel rispetto dei criteri deliberati negli OO.CC., provvederà successivamente alla formazione delle classi.

**PER TUTTI I DOCENTI DI OGNI ORDINE DI SCUOLA entro il 5 Giugno 2026:**

- **Richiesta ferie estive:** tutti i docenti dovranno presentare formale richiesta di ferie e festività soppresse, come comunicato nella circolare n.230
- **Rendicontazione incarichi/progetti:** le schede per la rendicontazione degli incarichi e dei progetti vanno compilate e *consegnate al referente di plesso*.
- **Sussidi didattici e laboratori:** i referenti dei laboratori provvederanno al riordino e al controllo del laboratorio/attrezzature/materiali di cui consegneranno l'elenco al DSGA.
- **Valorizzazione del merito:** i docenti che desiderino presentare la richiesta per la valorizzazione del merito dovranno compilare l'apposito modulo di prossimo invio.

## **CONSEGNA DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE**

I documenti di valutazione potranno essere scaricati dall'area riservata del Registro Elettronico secondo il seguente prospetto:

### **Scuola Primaria**

|           |                     |
|-----------|---------------------|
| 22 giugno | Interclasse prima   |
| 23 giugno | Interclasse seconda |
| 24 giugno | Interclasse terza   |
| 25 giugno | Interclasse quarta  |
| 26 giugno | Interclasse quinta  |

### **Scuola Secondaria:**

I documenti di valutazione potranno essere scaricati dall'area riservata del Registro Elettronico a partire dal giorno 24 giugno 2026 (classi intermedie) e 30 giugno 2026 (classi terze).

## CALENDARIO DEGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVO DI PRIMO CICLO a.s. 2025/26

**RIUNIONE PRELIMINARE: 12 GIUGNO 2026 ORE 10:00 IN PRESENZA PRESSO L'AUDITORIUM DEL PLESSO CENTRALE**

Prova scritta di **Italiano**: 15 giugno 2026 ore 8:15 - Plesso Via Puglie

Prova scritta di **Lingue Straniere**: 16 giugno 2026 ore 8:15 - Plesso Via Puglie

Prova scritta di **Matematica**: 17 giugno 2026 ore 8:15 - Plesso Via Puglie

**PUBBLICAZIONE QUADRI mercoledì 1 Luglio 2026**

### COLLEGIO DOCENTI CONCLUSIVO

Seguirà convocazione tramite circolare con indicazione dell'ordine del giorno.

Si rammenta che tutti i Docenti sono in servizio e devono essere disponibili per eventuali attività non specificate nella presente comunicazione fino al 30 giugno 2026.

Si ringrazia per la consueta collaborazione, la disponibilità e la propositività e si augura a tutto il personale un sereno svolgimento delle attività conclusive.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa *Teresa Mazzamurro*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D. Lgs. 39/93)