

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI - VITTORIO VENETO"
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Via Leonardo Da Vinci - 71045 Orta Nova (FG) | www.icsandropertini-ortanova.edu.it
C.F. 90047470712 | Codice Mec. FGIC88900B | FGIC88900B@istruzione.it | Tel./Fax: 0885/784215

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - S. PERTINI - V. VENETO-ORTA NOVA
Prot. 0009165 del 09/10/2026
V-4 (Uscita)

Circolare n. 47

Ai docenti
Ai genitori
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Nuove indicazioni ministeriali sull'assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa, nonché sull'uso del Registro Elettronico – Nota MIM prot. n. 224621 del 28 settembre 2026 – a.s. 2026/2027

Con **Nota prot. n. 224621 del 28 settembre 2026**, il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha fornito ulteriori indicazioni in merito all'assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa, nonché all'utilizzo del Registro Elettronico, facendo seguito alle precedenti Note n. 2443 del 28 aprile 2025 e n. 5274 dell'11 luglio 2025.

Le nuove indicazioni ministeriali rafforzano principi e modalità organizzative che il nostro Istituto ha già recepito nel **Regolamento per i Consigli di Classe/Team Docenti**.

Alla luce delle ulteriori precisazioni ministeriali, si ritiene pertanto opportuno richiamare l'intera comunità scolastica alla loro puntuale applicazione, precisando le modalità operative adottate dall'Istituto.

1. Le nuove indicazioni ministeriali sui compiti a casa

La Nota ministeriale richiama espressamente l'attenzione sui casi di assegnazione dei compiti attraverso il Registro Elettronico nel tardo pomeriggio, nelle ore serali o durante il fine settimana, con conseguente necessità per alunni e famiglie di consultare continuamente il Registro per verificare eventuali aggiornamenti o nuove consegne.

Il Ministero ribadisce che i compiti a casa devono mantenere la propria funzione formativa ed educativa, offrendo agli alunni tempi adeguati per la riflessione e la rielaborazione personale degli apprendimenti.

Alla luce delle nuove indicazioni, i compiti devono pertanto essere assegnati entro il termine dell'orario delle lezioni, evitando inserimenti, modifiche o integrazioni successive.

I docenti avranno cura di comunicare le consegne durante l'attività scolastica, consentendo agli alunni di annotare sul **diario cartaceo**.

Il Ministero richiama, infatti, espressamente l'utilizzo del diario cartaceo, sia nel primo sia nel secondo ciclo di istruzione, quale strumento finalizzato a favorire una crescente autonomia degli studenti nella gestione dei propri impegni.

Pertanto, nel nostro Istituto **il diario cartaceo dovrà essere utilizzato assieme al Registro Elettronico**, secondo una logica di complementarità: il Registro rimane lo strumento ufficiale di comunicazione scuola-famiglia, mentre il diario costituisce uno strumento quotidiano di organizzazione e responsabilizzazione dell'alunno.

Resta consentito l'**utilizzo delle piattaforme digitali** adottate dall'Istituto, quali **Google Classroom e/o Microsoft 365**, per la condivisione di materiali didattici, risorse, esercitazioni, consegne e attività. Anche quando il compito o il relativo materiale viene pubblicato attraverso tali piattaforme, l'assegnazione deve essere comunicata agli alunni secondo le modalità sopra indicate.

2. Le nuove indicazioni ministeriali sulle verifiche

La Nota del 28 settembre 2026 richiama inoltre la necessità, ferma restando l'autonomia didattica dei docenti, che i docenti di classe e i Consigli di Classe **pianifichino collegialmente le prove di verifica**, in modo da evitare la concentrazione di più prove nella medesima giornata scolastica.

La pianificazione condivisa deve consentire un'equilibrata distribuzione delle verifiche nell'arco della settimana, evitando carichi di lavoro eccessivamente concentrati e permettendo agli studenti di organizzare in maniera sostenibile anche lo studio e i compiti pomeridiani.

Tali indicazioni risultano pienamente coerenti con quanto già previsto dal vigente Regolamento del nostro Istituto.

3. Modalità operative per la calendarizzazione delle verifiche

Al fine di rendere effettiva la pianificazione collegiale richiesta dal Ministero e già prevista dal Regolamento di Istituto, si richiama l'attenzione di tutti i docenti sulla corretta utilizzazione del **Calendario condiviso del Registro Elettronico**.

Prima di programmare una verifica, ciascun docente è tenuto a **consultare il calendario della classe**, verificando le prove già inserite dagli altri componenti del Consiglio di Classe/Team Docente.

Per inserire una nuova verifica occorre utilizzare il seguente percorso:

Registro Elettronico → Calendario → Aggiungi evento → Promemoria

Il docente dovrà quindi:

- indicare la **data della verifica**;
- specificare chiaramente la **disciplina e la verifica in oggetto**;
- **rimuovere la spunta "Tutto il giorno"**;
- indicare la **finestra oraria necessaria per lo svolgimento della prova**.

L'indicazione della fascia oraria è necessaria affinché l'impegno risulti immediatamente leggibile e correttamente collocato nella giornata scolastica.

Si sottolinea che il Calendario condiviso non costituisce un mero adempimento formale: rappresenta lo **strumento operativo attraverso il quale viene concretamente realizzata la pianificazione collegiale delle verifiche richiesta dalle nuove indicazioni ministeriali**.

Qualsiasi modifica a una verifica già calendarizzata dovrà essere tempestivamente riportata nel Calendario e comunicata agli alunni nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento.

4. Equilibrio dei carichi di lavoro e diritto alla disconnessione

Nell'assegnazione dei compiti e nella programmazione delle verifiche, tutti i docenti sono invitati ad attenersi ai principi espressamente richiamati dalla nuova Nota ministeriale di **ragionevolezza, equità e proporzionalità**.

Particolare attenzione dovrà essere riservata ai fine settimana, alle giornate festive, ai periodi caratterizzati da una maggiore concentrazione delle attività didattiche e alle fasi conclusive dei periodi di valutazione.

La programmazione dovrà, nel contempo, mantenere la necessaria flessibilità in presenza di assenze, progetti, attività di orientamento, laboratori, uscite didattiche, iniziative straordinarie o motivate esigenze di riprogrammazione.

I Coordinatori di Classe sono invitati a vigilare sulla corretta applicazione delle disposizioni e a favorire il confronto tra i docenti qualora emergano sovrapposizioni o situazioni di particolare concentrazione del carico scolastico.

5. Corresponsabilità educativa

Le nuove indicazioni ministeriali pongono particolare attenzione alla collaborazione tra scuola e famiglia e alla progressiva acquisizione dell'autonomia da parte degli studenti.

Gli alunni sono pertanto invitati a utilizzare sistematicamente il diario personale, imparando a pianificare autonomamente studio, compiti e impegni scolastici.

Le famiglie sono invitate a sostenere tale percorso di autonomia, evitando di sostituirsi agli alunni nell'organizzazione quotidiana e segnalando ai docenti o al Coordinatore di Classe eventuali situazioni di oggettivo e persistente sovraccarico.

6. Disposizioni finali

Le nuove indicazioni ministeriali **confermano e rafforzano l'impianto del Regolamento già adottato dal nostro Istituto** e richiedono a tutta la comunità scolastica una particolare attenzione alla programmazione condivisa, alla sostenibilità dei carichi di lavoro, all'autonomia degli studenti e alla disconnessione dai dispositivi digitali.

Il vigente **Regolamento per i Consigli di Classe/Team Docenti** è consultabile al seguente collegamento:

[Regolamento di Istituto – Programmazione sostenibile delle verifiche e dei compiti](#)

Si invitano tutti i docenti alla puntuale osservanza delle presenti disposizioni e le famiglie e gli alunni a collaborare alla loro piena attuazione, nello spirito di un dialogo costruttivo ed efficace tra scuola e famiglia.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa *Teresa Mazzamurro*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D. Lgs. 39/93)